

## 2022-2023 学年第一学期教务处行政周历

周次	教学活动安排
开学前一周 (8月22日~8月28日)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.编制在校生课程表及教学进程表</li> <li>2.组织各教学单位编制在校生授课计划、课程标准</li> <li>3.下发日常教学检查安排的通知</li> <li>4.下发公共选修课开课通知</li> <li>5.组织国家级在线精品课程的申报工作</li> <li>6.组织 2022 级新生教材选订工作</li> </ol>
第一周 (8月29日~9月4日)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.组织任课教师填写教师业务档案</li> <li>2.录入 2022 级新生教学计划和教学任务</li> <li>3.组织院(部)教研室制定教研活动计划</li> </ol>
第二周 (9月5日~9月11日)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.公布 2021-2022 学年教师教学质量考核与评价结果</li> <li>2.组织本学年期初教学检查</li> <li>3.开展 2022 届毕业生延修工作</li> <li>4.启动 2021-2022 学年人才培养状态数据采集工作</li> <li>5.收集汇总 2023 年拟增设高职专业申报材料</li> </ol>
第三周 (9月12日~9月18日)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.编制新生课程表和教学进程表</li> <li>2.编制新生授课计划、课程标准</li> <li>3.组织全国大学英语四六级考试</li> <li>4.组织 2021-2022 学年第二学期期末补考(时间待定)</li> <li>5.开展推广普通话宣传周活动</li> <li>6.上报高校所属企业体制改革完成情况</li> </ol>
第四周 (9月19日~9月25日)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.组织 2021 年院级课程思政示范课程、院级课堂革命示范课程的结项验收工作</li> <li>2.上报中职教学能力比赛材料</li> <li>3.启动 2021 年院级新形态教材终期验收工作</li> <li>4.筹备济源高新技术产业开发区管理委员会框架协议签约工作</li> <li>5.召开 2022 年立项在线开放课程负责人培训会</li> </ol>
第五周 (9月26日~10月2日)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.安排本学期重修工作(时间待定)</li> <li>2.组织各教学单位审核 2021-2022 学年学生学业预警情况(时间待定)</li> <li>3.研究论证 2023 年拟增设高职专业</li> <li>4.召开数据平台信息采集培训会</li> </ol>
第六周 (10月3日~10月9日)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.组织 2022 年河南省课程思政教学创新大赛材料上报工作</li> <li>2.组织开展 2022 年校级教改项目申报立项工作</li> </ol>
第七周 (10月10日~10月16日)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.组织专业设置管理平台数据填报工作</li> </ol>
第八周 (10月17日~10月23日)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.组织教师及学生技能竞赛经验交流座谈会</li> </ol>
第九周 (10月24日~10月30日)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.组织期中教学检查</li> <li>2.组织 2019 年度校级青年教师考核验收工作</li> </ol>

第十周 (10月31日~11月6日)	1.组织 2022-2023 学年第二学期的面授公共选修课授课教师申报工作 2.校级现代学徒制项目中期检查 3.组织师生参加 2022 年河南省高等职业教育技能大赛
第十一周 (11月7日~11月13日)	1.录入下学期教学计划 2.审核 2021-2022 学年人才培养状态数据采集情况
第十二周 (11月14日~11月20日)	1.启动 2021-2022 学年第一学期期末考试工作 2.开展实习专项检查工作 3.启动 2023 年春季教材征订工作
第十三周 (11月21日~11月27日)	1.开展本学期学生评教工作 2.落实下学期教学任务
第十四周 (11月28日~12月4日)	1..上报 2021-2022 学年人才培养状态数据 2.启动高等职业教育质量年度报告（2022）编制工作
第十五周 (12月5日~12月11日)	1.组织全国大学英语四六级考试 2.开展延修学生成绩审核工作 3.召开学院教材建设委员会工作会议
第十六周 (12月12日~12月18日)	1.组织期末教学检查 2.组织 2022-2023 学年第一学期期末考试工作 3.组织期末阅卷、成绩录入、资料归档等工作
第十七周 (12月19日~12月25日)	1.组织省级“双高”项目年度建设总结工作 2.组织提质培优行动计划年度绩效采集工作
第十八周 (12月26日~1月1日)	1.编排下学期课程表 2.总结 1+X 证书试点开展情况
第十九周 (1月2日~1月8日)	1.学生网上选报 2021-2022 学年第二学期公共选修课