

# 教学工作简报

2023 年第 1 期

济源职业技术学院教务处编

三月六日

## 一、学校教学活动

★2月21日，校长李国锋带队赴苏州工业园区考察产业学院建设事宜，党委委员赵艳、教务处、机电工程学院、医学护理学院等相关部门负责人陪同考察；

★2月25日，校长李国锋带队参加河南省高等教育第三届理事会第三次会议暨2023年学术年会；

★2月16日-28日，副校长耿俊梅赴北京师范大学参加河南省2022年高职新任校长管理能力高级研修班的培训学习。培训内容主要包括党中央、国务院关于职业教育和教师工作的重要政策、职业院校人才培养模式改革、校企合作深化、教育教学成果培育、信息化建设管理与应用等方面；

★2月23日，学校组织召开河南省、示范区职业技能大赛承办赛项协调会会议，党委委员赵艳出席会议；

★2月9日-2月14日，教务处李俊雅到北京协助教育部职成司组织世界数字教育大会“职业教育数字化转型发展”平行论坛会议；

★2月21日-2月23日，教务处李俊雅到广西南宁协助教育部职成司组织全国职业教育数字校园建设智慧大脑院校中台培训会议；

★1月31日，比亚迪股份有限公司校企合作经理杨双喜一行莅临我校洽谈校企合作事宜；

★2月24日，中关村软件园副总经理邓延嵘一行莅临我院交流校企合作事宜；

★3月3日，武汉华中数控股份有限公司副总裁蒋荣良一行4人莅临我校，就产业学院建设事宜进行交流研讨；

★完成本科2023届毕业生毕业去向落实率目标填报表、学生心理状况动态跟踪记录表等的填报上交；完成本科2022级新生复测工作；

★学校派人参加职业本科人才贯通培养改革试点高校座谈会。

★完成2022-2023学年第一学期课时公示；组织2022-2023学

年第一学期期末考试补考工作；

★完成 2022 年河南省高等职业教育技能大赛承办赛项方案的初稿、征求意见稿、终稿的修改和完善工作；

★完成河南省第二届职业技能大赛网上报名工作；完成 2022 年河南省高等职业教育技能大赛网上报名工作；

★完成 2022-2023 学年全省职业院校教材选用备案工作；

★完成 2023 年校级教师教学能力比赛资料收集工作；

★完成 2023 年上半年全国计算机等级考试报名工作。

## 二、2022-2023 学年第二学期校外实习情况统计（截止 3 月 3 日）

院部	教务系统学籍	经学校审批实	备案系统人数	备案系统实习签约人	备案系统实习中人数	备案系统实习6个月	免实习人数	备注
人工智能学院	594	592	592	570	563	17	0	
机电工程学院	365	355	362	300	298	330	5	不含电气、电技、智控 133人
材料工程学院	211	205	210	203	202	0	5	含丰田班 75人
经济管理学院	500	488	496	461	461	363	11	
教育艺术学院	901	592	901	890	889	0	0	
继续教育学院	26	0	24	15	15	0	0	
建筑工程学院	527	473	527	505	504	173	0	
医学护理学院	2220	2224	2224	1793	1789	1824	0	
文化与旅游学	271	269	274	259	259	242	4	
汽车工程学院	377	368	370	365	360	265	4	含电气、电技、智控 133人
艺术设计学院	556	449	558	543	542	0	0	
高职合计	6548	6015	6538	5904	5882	3214	29	
中职护理	338	338	338	337	337	337	0	
总计	6886	6353	6876	6241	6219	3551	29	

### 三、院部教学活动

医学护理学院召开护理实践操作技能水平评价研讨会；备战护理、健康与社会照护和中药传统技能3项省赛；开展1+X证书项目老年康体指导的培训动员会并组织学生预报名；推进保健按摩师、农产品食品检验员、母婴护理员等职业技能鉴定题库实测工作；完成补考工作并录入成绩；制定本学期实验课课表及教研活动机会；制订2022级转专业方案及考核方式；迎接南方医科大学丁自海教授莅临参观考察。

机电工程学院举行技能大赛研讨会，申请承办济源示范区第一届职业技能大赛项目并组织学生报名参加河南省教育技能大赛；更新省级在线开放课程机械零件与典型机构数字化设计课程资源；完成“1+X”可编程控制应用系统设备培训；完成本科2019级的毕业设计分配、撰写任务书、文献综述、外文翻译、开题报告等工作。

汽车工程学院组织2022-2023学年第一学期期末考试及补考；组织教师听评课活动；邀请河南科技大学车辆与交通工程学院马志豪教授为教师作报告，并参加教研课题开题及论证会；技能竞赛报名及备赛。

建筑工程学院2月20日，河南工业职业技术学院建筑工程学院院长、副院长以及三名技能竞赛指导教师一行来我院交流竞赛经验，组织两校学生切磋，拓宽学生眼界，提升学生竞赛水准，为即将进行的河南省大学生技能大赛做准备；积极准备2022年河南省高等职业教育技能大赛——建筑工程识图赛项的报名工作；组织指导教师带学生积极申报人社厅主办的河南省第二届职业技能大赛——建筑信息模型赛项；3月2日，建筑工程学院召开2020级建环（本科）考研动员会，由本科教研室主任赵成明和聂集祥博士分享学业经验，介绍学业规划，结合往届考研学生的经验和教训，为本科学生考研指明方向；召开2022年校级教学改革研究与实践项目开题报告论证会，邀请济源市建筑工程质量监督站等建筑专业的两位专家以及本

校相关专业的专家，对《以教学能力大赛为驱动的高职院校青年教师队伍研究与实践》等四个校级课题进行了开题论证。

**材料工程学院**召开期初教学会议，部署期初各项教学工作；组织上学期末考试课程的考试；组织期初补考工作；组织河南省技能大赛暨国赛选拔赛化工生产技术、化学实验技术、金属冶炼与设备检修等3个赛项的报名工作，做好金属冶炼与设备检修赛项的承办工作，做好示范区技能大赛化学实验室技术赛项的承办工作。

**人工智能学院**组织上学期本科生3门课程考试工作；组织本、专科生上学期期末补考工作；组织师生备战河南省职业院校技能大赛“大数据应用”等7个赛项的训练工作；组织教师筹备济源市第一届技能竞赛“网络系统管理、云计算”2个赛项的承办工作；组织师生备战济源市第一届技能竞赛“云计算”等5个赛项的训练工作。

**经济管理学院**召开全系期初工作会议，部署学期重点工作并进行期初教学准备工作；督促教师做好岗位实习顺利收尾及资料收集工作，筹备毕业设计指导工作的开展；安排2022级学生专业调整的考核工作；召开专门会议，安排职业院校职业技能竞赛备赛与济源示范区第二届职业技能竞赛的承办与参赛工作；与河南火烈鸟国际贸易有限公司开展校企合作，创新人才培养模式；组织教师参加线上思政教学能力培训；安排教师参加河南省电子商务行指委组织的博爱电子商务产业学院调研。

**教育艺术学院**组织学期补考及器乐（钢琴）延期考试工作；开展新学期教学检查教学督导工作，保证新学期的教育教学工作；研讨制定2023年度公共艺术教育中心工作要点；制定一年级学生转专业考核方案；选拔师生积极筹备大学生职业技能竞赛和师范毕业生教学能力比赛训练工作。

**艺术设计学院**于开学初召开全院教学工作会议，对本学期的各项工作进行初步的规划和安排，对新学期上课纪律和期初各项教学

资料的准备提出了相关要求；要求各教室、实训室、办公室、工作室的负责人，切实负起责任，认真排查安全隐患，并及时上报各自情况；顶岗实习相关指导教师持续开展并检查 2020 级学生顶岗实习相关工作，再次强调了校外实习安全与实习指导，提醒学生按时实习打卡和日报，要求学生随时关注群消息与通知并与实习指导老师时刻保持联系；各教研室按计划完成新学期教学准备工作、上报教研室活动计划；号召师生参与“济源市中心血站形象标识及吉祥物征集方案”的活动，创作了一批高质量的作品；完成并通过国家教学资源库“视觉传达设计”子项目的验收。

**文化与旅游学院**继续做好 2020 级学生岗位实习指导工作，并组织 2020 级实习生指导交流会；积极准备河南省职业院校技能大赛导游服务赛项、餐厅服务赛项备赛工作，河南省第二届职工技能大赛餐厅服务世赛项目备赛工作，河南省第二届职工技能大赛茶艺赛项国赛精品备赛工作；积极推进济源示范区普通话测试筹备工作；积极推进济源示范区第一届职工大赛茶艺赛项筹备工作；举行 2021 级盟院合作交流生选拔考试工作；积极推进教学能力比赛准备工作。

**马克思主义学院** 3 月 2 日举行新学期第一次公开示范课，示范内容为王娜娜主讲的“马克思主义为什么行”。

**基础部** 2 月 28 日，基础部举办现代教育技术培训，全体教师在中华礼仪实训室学习“PPT 制作与美化”技术；统一组织各个二级学院的公共基础课补考和五年制基础课程补考；积极开展全国大学生数学竞赛的赛前培训和模拟考试。

**体育部** 2 月 16 日下午召开新学期体育部工作会议，对新学期体育教学的各项准备工作做了具体安排，专门提出对体育教学课内外一体化实施的具体安排，继续开展课外 2000 米跑，提升学生整体素质，本学期将针对各体育教学专项进行体育竞赛，促进“教会、勤练、常赛”的落实。

## 五、教学运行情况

项目	抽查结果
教师上课情况	<p><b>第一周（检查人：张献梅、李乐、聂小雪、成坤）</b> <b>高新校区（2月22日周三5-6节）</b> 高新校区教学秩序正常，学生学习状态较好。 B楼321单片机实训室李丽老师的《智能汽车程序设计基础》课教师声音洪亮，学生听课专注，课堂氛围好； B楼323PLC技术实训室张新军的《自动化生产线安装与调试》课，能够合理组织学生自主学习、合作探究，课堂活动有秩序； 汽车510多媒体刘英的《大学英语》能够很好发挥教师的积极引导作用，调动学生的学习积极性。</p> <p><b>沁园校区（2月23日周四1-2节）</b> 沁园校区教学情况良好。学生听课认真，状态良好；课堂气氛活跃；教师认真负责，精神饱满，辅导、巡回走动不懈怠。</p> <p>表现好的教师有：12-101牛玫，12-102刘弯，实训A606韩冬，实训A610姜凯，实训A611冯高峰，实训A705史花霞，6-301牛艳。</p> <p>存在问题：个别有课堂活动或组织学生背诵的班级，课堂有些乱，希望用心组织；多媒体教室、公共机房和专业实训室多关闭紧密。</p> <p><b>第二周（检查人：胡满红、孙海燕、王伟军、杜斌）</b> <b>沁园校区（3月1日周三3-4节）</b> 整体教学秩序良好，没有发现迟到、早退或脱岗现象；大多数教师上课精神饱满，准备充分，学生学习热情高，抬头率高。也有的课堂后排学生听课不集中，下边玩手机，建议讲课老师中间可以走下讲台，提醒督促学生、增加和学生的互动、调动学生参与课堂教学的积极性。</p> <p>5-302樊东升、5-407景兴利，走下讲台，和学生积极互动；</p>

6-304 李珊心理课讲的精彩，学生全部认真听课；  
11-103 卫苗、11-109 杨利娟课堂气氛好，学生都在认真听课；  
10-202 张志萍讲课认真，学生认真听课状态好；  
12-103 李婧一、13-103 张晓楠英语课讲的好，学生都在认真听课。

#### **沁园校区（3月1日周三7-8节）**

实训 B703 张沛朋讲课声音洪亮，充满激情；  
实训 B610 高占龙、402 张琼予认真辅导实训学生，学生状态良好；  
1-403 梅根成认真指导学生，整个教室学生都在安静练习书法；  
3-409 田一捷上课状态好，教室学习氛围浓。

#### **高新校区（3月2日周四1-2节）**

整体教学秩序良好，师生教学时间观念强，没有发生迟到、早退现象；多数教师上课精神饱满，讲课声音洪亮，课堂生动活泼，学生学习热情高。有个别教师略显拖沓，没有激发好学生学习的主动性积极性，学生看手机现象严重。发现教师调课量较大。

旅游 108 田地上课声音洪亮，激情饱满，感染力强，学生听课状态好；

汽车 510 刘英注重与学生互动，课堂气氛活跃；

汽车 406 任艳霞备课充分，学生参与度高；

B508 张学明态度严谨，代入感强，学生听课聚精会神；

B410 解向阳注重管理学生，讲课耐心细致，学生听课状态好；

B113 汽车实训室曹生亮上课状态好，学生学习认真；  
存在问题：

B418-2 传感器实训室教师坐着上课，疏于管控学生。